**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения**

**Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **28.09.2023 № 47**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Регламента реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** |  |

В соответствии со статьей 160.1  Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 18.1.2022 № 172н  «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,
в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов,  повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых  Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mokupchino.ru](http://www.mokupchino.ru).
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Глава МА ВМО «Купчино» А.В Голубев**

Приложение № 1

к постановлению

Местной администрации внутригородского

 муниципального образования города федерального

 значения Санкт–Петербурга муниципальный

 округ Купчино от 28.09.2023 № 47

**Регламент реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, Местная администрация).

1.2. Регламент реализации  Местной администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним разработан в целях   реализации  комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга муниципальный округ Купчино (далее — местный бюджет), сокращению просроченной дебиторской задолженности и принятию своевременных мер по ее взысканию, а также усилению контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Местной администрацией.

1.3. В рамках настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Местной администрацией.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

* просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);
* должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;
* ответственное подразделение – структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Местной администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

* за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
* за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при их наличии в бюджетном учете);
* за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
* за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов, администрируемыми непосредственно Местной администрацией и ведущим по ним бюджетный учет.

2.1.2. Ежегодно проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.1.5. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам**

**в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Местной администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Местной администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Подразделение Местной администрации, ответственное за выявление в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. Производит расчет задолженности;

3.2.2. Направляет должнику требование (претензию) (с приложением расчета задолженности) о ее погашении в 15 (пятнадцатидневный) срок со дня его получения;

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленным законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.3.1. В требовании (претензии) указываются:

* наименование должника;
* наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
* период образования просрочки внесения платы;
* сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
* сумма штрафных санкций (при их наличии);
* предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
* информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем Местной администрации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.  В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, юридический отдел Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

* копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
* копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление или иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.5.  В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпункте 3.3. настоящего Регламента.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работе по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Местной администрации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Местной администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований по поручению руководителя Местной администрации.

**5.** **Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Местную администрацию исполнительного документа юридический отдел Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Местной администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

* о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
* об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);
* о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
* о наличии данных, полученных от службы судебных приставов об объявлении розыска должника, его имущества.

5.2.2. Организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

5.2.3. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;

5.2.4. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**6.** **Перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

1. Заместитель(и) руководителя Местной администрации;
2. Главный бухгалтер Местной администрации;
3. Руководители отделов Местной администрации;
4. Специалист в сфере закупок.